

學位論文封面月份及畢業證書月份作業

研究生完成學位考試

確認學生實際離校時間

□試時間：第二學期
離校時間：2月～5月
論文封面=實際離校月
畢業證書=實際離校月

□試時間：第二學期
離校時間：6月～8月
論文封面=6～8月
畢業證書=6月

□試時間：第二學期
離校時間：
9/1～第一學期開學註冊日以前
論文封面=8月
畢業證書=6月

□試時間：第一學期
離校時間：8月～隔年1月
論文封面=實際離校月
畢業證書=實際離校月

□試時間：第一學期
離校時間：
2/1～第二學期開學註冊日以前
論文封面=1月
畢業證書=1月

依據 2026/9/4 國立中山大學教務處註冊組秘書-林萃芃 Tsui-Peng Lin Email 通知

為利各系所辦理學位論文審核及學生畢業離校相關作業，茲就「學位論文封面月份」及「畢業證書月份」之呈現原則說明如下（以 114-2 學期、115 學年度為例），敬請各系所於審核研究生畢業離校所繳交之學位論文時，依下列原則辦理。如有相關疑義，請洽教務處註冊組，謝謝各位同仁的協助與配合。

學生學位 考試時間	學生畢業離校時間	論文封面月份	畢業證書月份 (註冊組印製)	備註
114 學年 第二學期	【第二學期】 115 年 2 月~115 年 5 月	實際離校月份	依實際離校月份印製	學生應確認預計離校月份
	【第二學期】 115 年 6 月~115 年 8 月	可為 6、7、8 月，但不得早於離校月份	115 年 6 月	學生如 7 月份以後辦理離校，論文封面月份與畢業證書月份將會不同
	【第二學期】 115 年 9 月 1 日至次學期開學註冊日以前 (115 年 9 月 7 日)	「115 年 8 月」	115 年 6 月	論文封面月份與畢業證書月份將會不同
115 學年 第一學期	【第一學期】 115 年 8 月~116 年 1 月	實際離校月份	依實際離校月份印製	學生應確認預計離校月份
	【第一學期】 116 年 2 月 1 日至第二學期開學註冊日以前 (116 年 2 月 22 日)	「116 年 1 月」	116 年 1 月	
115 學年 第二學期	【第二學期】 116 年 2 月~116 年 5 月	實際離校月份	依實際離校月份印製	學生應確認預計離校月份
	【第二學期】 116 年 6 月~116 年 8 月	可為 6、7、8 月，但不得早於離校月份	116 年 6 月	學生如 7 月份以後辦理離校，論文封面月份與畢業證書月份將會不同
	【第二學期】 116 年 9 月 1 日至次學期開學註冊日以前 (116 年 9 月初-依 116 學年度行事曆日期)	「116 年 8 月」	116 年 6 月	論文封面月份與畢業證書月份將會不同