國立中山大學導生活動成果表

依據本校「導師制度實施要點」第七款第八目規定辦理

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動性質 | □導生活動□導師知能 | 申請日期： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 申請人 |  院 |  系/所，  | 導師姓名： | 分機： |
| 活動時間 | 自 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | 時 | 至 |  | 月 |  | 日 |  | 時 | 共 |  | 天 |  | 時 |
| 活動名稱 |  |
| 活動目的 |  |
| 參加人數 | (請附上參加名單) |
| 活動地點 |  |
| 經費概算與來源 | 總金額： 元（請詳列此活動各項費用單價、數量及總計）* 導生活動費補助 元
* 其他經費 元
 |
| 活動類別（請擇一勾選） | □ 師生座談 □ 情緒管理 □ 導師輔導知能□ 生涯規劃 □ 人際關係 □ 其他 □ 兩性關係 □ 就業與升學輔導□ 壓力調適 □ 導師會議 |
| 活動成果簡述 | (請概要描述活動過程、內容與成果，字數至少150字) |
| 活動照片（兩至四張） | (請附上有導師在內的活動照片) |
| 備註：活動結束後二週內，請將本導師活動成果表電子檔e-mail給學務處諮商與職涯發展組業務承辦人陳馨怡（punk1024@mail.nsysu.edu.tw）存查，並將電子檔（含照片）放置於各系所網頁上，供全系師生參考。 |

..........................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 單位簽章 | 導 師 |  |
| 系所（院）主管 |  |